

RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO “FATT-PA NAMIRIAL” DEL CLIENTE OPERATORE ECONOMICO

PREMESSE

La presente Richiesta di attivazione del Servizio sottoscritta dal Cliente, Operatore Economico obbligato alla fatturazione elettronica verso la PA, rappresenta l'adesione al Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" da parte del Cliente nei termini e secondo le modalità indicate dalle condizioni generali del Servizio pubblicate online sul sito www.fatturazioneelettronica.eu, le quali devono intendersi qui integralmente richiamate ove non specificamente ed espressamente derogato.

La presente Richiesta di Attivazione e le Condizioni generali online costituiscono parti integranti, sostanziali e inscindibili di un unico Contratto di erogazione del Servizio e in tal modo devono, pertanto, essere lette ed accettate.

Ai fini della corretta instaurazione del rapporto in oggetto e dell'erogazione del Servizio, il Cliente è altresì tenuto a nominare l'Intermediario Namirial quale Responsabile della conservazione e Responsabile esterno del trattamento dei dati, mediante l'apposito atto di nomina inserito nella presente Richiesta di Attivazione.

DATI ANAGRAFICI DEL CLIENTE CHE ADERISCE AL SERVIZIO FATT-PA

Denominazione/ragione sociale					
con sede in (città)				(prov.)	
indirizzo				(n.)	
codice fiscale			partita iva		
telefono			telefax		
indirizzo e mail			PEC		
in persona del titolare/legale rappresentante					
nato a (città)			(prov.)	il	
residente in (città)			(prov.)		
codice fiscale del titolare/legale					

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" consente al Cliente, a fronte del pagamento di un corrispettivo, di adempiere al nuovo obbligo legislativo in merito alla fatturazione elettronica nei confronti delle amministrazioni dello stato, dall'emissione delle fatture verso la PA fino alla conservazione delle stesse, secondo quanto disposto dalla normativa di riferimento.

Ai fini della corretta erogazione del Servizio il Cliente si impegna ad utilizzare gli strumenti operativi messi a disposizione dall'Intermediario Namirial e ad attenersi a tutte le procedure e condizioni indicate negli accordi tra le parti.

Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" è offerto tramite apposita applicazione software ed è accessibile mediante il sito web indicato al Cliente, quale strumento web di attivazione, accesso e gestione dei servizi.

L'Intermediario Namirial SpA nell'erogazione di alcune specifiche attività del servizio "FATT-PA NAMIRIAL" quali la trasmissione delle FatturePA e la conservazione a norma si avvale del gestore tecnico 2C Solution Srl.

Quale parte integrante del servizio, le FatturePA trasmesse al SdI e ogni comunicazione ricevuta da SdI nell'ambito della fatturazione elettronica vengono poste in conservazione digitale dall'Intermediario per il tramite del Gestore Tecnico 2C Solution. Namirial SpA ricopre il ruolo di Responsabile della Conservazione e delega tutte le attività previste dall'art. 7 del DPCM 3 dicembre 2013 al Delegato della Conservazione 2C Solution Srl.

UTENTE PER ACCESSO AL SERVIZIO WEB

Per fruire della fornitura in oggetto vi è l'obbligo di accedere via web al Servizio FATT-PA attraverso l'uso di credenziali di accesso (account) per l'autenticazione che saranno fornite dal Servizio al Richiedente. Il Cliente, Operatore Economico, può indicare un proprio Referente Utente o in alternativa un Referente Utente delegato (a titolo di esempio il proprio commercialista). In entrambi i predetti casi rimane sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente l'autorizzazione all'accesso dell'utente eventualmente delegato e l'operato dell'utente stesso nell'ambito della fruizione del servizio, indicato di seguito:

DATI ACCOUNT PER ACCESSO SERVIZIO WEB (UTENTE)	
Cognome Richiedente	
Nome Richiedente	
Mail del Richiedente	
Denominazione/ragione sociale dell'organizzazione del Richiedente	

Il Cliente si obbliga espressamente a garantire, manlevare e tenere indenne l'intermediario Namirial da tutte le eventuali pretese che venissero avanzate in relazione ad un'esecuzione non corretta delle attività dell'utente Referente.

OUTSOURCING DELLA COMPILAZIONE FATTURAPA

Nel caso in cui venga affidata la compilazione delle fatture ad soggetto terzo diverso dall'Operatore Economico è necessario indicare i dati dell'Outsourcer

Denominazione/ragione sociale dell'Outsourcer	DRCNETWORK SRL
Codice Fiscale dell'Outsourcer	05630310968

L'Operatore Economico rimane responsabile della correttezza e completezza dei dati consegnati all'outsourcer della compilazione al fine di redigere la fattura XML secondo le specifiche previste dal Legislatore. La corretta associazione tra dati di fatturazione consegnati ed i campi del tracciato FatturaPA previsti dalle disposizioni vigenti è nella responsabilità esclusiva del Cliente, che s'impegna a fornire tutti i dati obbligatori ed opzionali da inserire nel tracciato con le precise indicazioni a riguardo per una corretta valorizzazione.

L'outsourcing ad un terzo della compilazione delle FatturePA è opzionale pertanto nei casi in cui non è previsto non è necessario compilare questa sezione.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente è responsabile dei dati da riportare nella fattura elettronica consegnati al Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" e da trasmettere attraverso il Sistema di Interscambio, secondo lo schema e le regole riportate nelle *Specifiche tecniche del formato della FatturaPA*, pubblicate sul sito del Sistema di Interscambio www.fatturapa.gov.it nella sezione Documentazione FatturaPA e secondo la normativa vigente (a titolo non esaustivo ad esempio il DM 3 Aprile 2013 n. 55 e l'art. 25 del DL 66/2014 successive modifiche ed integrazioni).

Il Cedente/Prestatore si obbliga a mantenere ogni responsabilità in merito al contenuto giuridico della FatturaPA, garantendone il rispetto delle norme vigenti in materia (quali ad esempio le norme del codice civile e le altre norme tributarie e civilistiche riguardanti la corretta emissione delle fatture elettroniche verso la PA). In particolare, il Cliente Cedente/Prestatore è responsabile in merito all'inserimento dei campi obbligatori, come ad esempio il Codice IPA dell'ufficio destinatario della FatturaPA e tutti i dati fiscalmente rilevanti e dei campi opzionali ma di fatto richiesti dal singolo rapporto con la PA destinataria.

È obbligo dell'utente fruitore del servizio accedere all'area web dedicata del servizio dell'Intermediario per verificare le FatturePA spedite con il relativo stato di trasmissione e di conservazione, potendo consultare per ciascuna FatturaPA le varie evidenze dello stato ed i messaggi di notifiche/ricevute dal Sistema di Interscambio.

Il Cliente Cedente/Prestatore ha la responsabilità di accedere via web alle FatturePA al fine di porre in essere gli ulteriori obblighi di registrazione del documento, di liquidazione e di versamento dell'imposta dovuta.

Il Cliente è responsabile dell'emissione di una nuova fattura correttiva o di una nota di credito a fronte di una fattura scartata dal SdI o contestata dalla PA destinataria con opportuna notifica tramite SdI. L'azione di emissione/correzione e consegna al servizio dell'Intermediario risulta in capo al Cliente e solo in seguito il Servizio di Namirial provvederà ad un nuovo processo di invio al SdI.

Si evidenzia, infine, che l'Intermediario non ha alcuna responsabilità nei casi di impossibilità di recapito del file dal SdI all'amministrazione destinataria per cause non imputabili al trasmittente, evento che può essere notificato all'Intermediario dal SdI.

Per qualsiasi eventuale contestazione o trasmissione delle fatture al di fuori del processo intermediato da SdI, questa sarà gestita direttamente dall'Operatore Economico con la PA destinataria e non dall'Intermediario.

Nel caso della modalità "Pay per Use" il Cliente Operatore Economico è responsabile della correttezza e completezza dei dati consegnati a Namirial al fine di redigere la fattura XML secondo le specifiche previste dal Legislatore. La corretta associazione tra dati di fatturazione consegnati e campi del tracciato FatturaPA previsto dalle disposizioni vigenti è nella responsabilità esclusiva del Cliente che s'impegna a fornire tutti i dati obbligatori ed optionali da inserire nel tracciato con le precise indicazioni a riguardo.

EMISSIONE PER CONTO TERZI

L'emissione per conto terzi è l'attività di un terzo delegato ad emettere fattura per conto del Cedente/Prestatore (Operatore Economico) prevista dall'art. 21 del d.P.R. 633/1972 e richiamata dal regolamento di cui al DM 3 Aprile 2013 n. 55. Il nuovo regolamento sulla fatturazione elettronica PA prevede l'apposizione del riferimento temporale e della firma elettronica qualificata al fine di garantire alla fattura integrità, attestazione della data ed autenticità dell'origine. Nel presente contratto il terzo delegato per l'emissione per conto terzi è Namirial SpA fermo restando la piena assunzione di responsabilità degli Operatori Economici circa la correttezza, la completezza, la veridicità, l'ordine cronologico e l'assenza di soluzione di continuità di tutti i dati, informazioni e documenti inseriti nel servizio web dell'Intermediario per ciascun periodo d'imposta e per il registro sezionale Iva adottato in contabilità.

Nel caso di emissione per conto terzi, la FatturaPA deve contenere l'indicazione che la stessa sia "emessa, per conto del cedente o prestatore, da un terzo" (articolo 21, c. 2, lettera h.)

La norma precisa, altresì, che il cedente/prestatore continua ad essere responsabile delle violazioni, connesse all'emissione della fattura.

Con la compilazione e la sottoscrizione della Richiesta di Attivazione Servizio dell'Operatore Economico il Cliente Cedente/Prestatore autorizza preventivamente il terzo Namirial S.p.A all'emissione delle FatturePA. Le parti concordano nel presente contratto e prendono atto che la procedura di emissione adottata prevede la consegna da parte dell'Operatore Economico degli elementi caratterizzanti l'operazione da fatturare, dei dati relativi al contenuto della fattura sia obbligatori che optionali ma necessari in quanto richiesti espressamente dalla PA destinataria, del rispetto dell'obbligo di numerazione progressiva e dell'ordine cronologico nelle fatture inviate.

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE

Ove vengano richiesti i servizi di Conservazione, Il Cliente, con la sottoscrizione della presente Richiesta di Attivazione del Servizio, nomina l'Intermediario Namirial, che accetta, quale Responsabile della Conservazione ai sensi e per gli effetti della disciplina di cui al D. Lgs. 82/05 e al DPCM 3 Dicembre 2013 e successive variazioni.

Al Responsabile della Conservazione sono attribuite le funzioni e i compiti di cui agli artt. 6 e 7 del DPCM 3 Dicembre 2013, ivi compreso quello di delegare in tutto o in parte lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone, fisiche o giuridiche, scelte e designate a sua totale discrezione, le quali, per competenza ed esperienza, garantiscano la migliore e corretta esecuzione delle operazioni a esse delegate.

Il Responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del Sistema di conservazione e ne governa la gestione in relazione al modello organizzativo adottato, sulla base di tutte le informazioni contenute nelle condizioni contrattuali condivise con il Cliente.

L'Intermediario, quale Responsabile della Conservazione, svolgerà i seguenti compiti:

- a. definizione delle caratteristiche e dei requisiti del Sistema di conservazione, in funzione della tipologia dei Documenti informatici oggetto della Conservazione, in conformità alla vigente normativa, secondo quanto previsto dai termini e dalle condizioni del Servizio acquistato sull'e-commerce aziendale o attraverso sottoscrizione di apposita offerta;
- b. gestione del processo di conservazione, in conformità alla vigente normativa in materia;
- c. generazione del Rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal Manuale di conservazione;
- d. generazione e sottoscrizione del pacchetto di distribuzione con firma digitale, nei casi previsti dal Manuale di conservazione;
- e. monitoraggio della corretta funzionalità del Sistema di conservazione;

- f. verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g. adozione di misure idonee a verificare e prevenire il degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni, l'obsolescenza dei formati al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai Documenti informatici;
- h. duplicazione o copia dei Documenti informatici, dovuta all'eventuale evoluzione del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal Manuale di conservazione;
- i. adozione di misure idonee per la sicurezza fisica e logica del Sistema di conservazione;
- j. richiesta di intervento al pubblico ufficiale, ove previsto, assicurando allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k. assistenza e impiego delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza dei diversi organismi competenti previsti dalle norme vigenti in materia;
- l. nel caso di amministrazioni statali, versamento dei documenti conservati presso l'archivio centrale dello Stato e gli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- m. predisposizione del Manuale di conservazione e cura del relativo aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Il Servizio di conservazione offerto dall'Intermediario Namirial prevede anche il rispetto delle ulteriori regole previste dal Decreto del Ministero delle Finanze del 23 gennaio 2004 s.m.i. avente a oggetto *"Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto"* ed in generale garantisce al Cliente la conformità alla normativa di riferimento in materia di sistema di conservazione di documenti informatici.

LUOGO DI CONSERVAZIONE

In merito al servizio di conservazione di documenti informatici con rilevanza tributaria il soggetto passivo d'imposta dovrà adempire, entro 30 giorni dall'inizio della conservazione, alla comunicazione di variazione dei dati all'Agenzia delle Entrate prescritta dall'art. 35 del d.P.R. 633/1972, specificando il nuovo luogo di conservazione delle proprie scritture contabili.

Il Servizio "FATT-PA NAMIRIAL" prevede che il luogo di conservazione delle scritture contabili sia presso la sede operativa del Gestore Tecnico del servizio "FATT-PA NAMIRIAL" 2C Solution Srl, depositario delle scritture contabili.

I dati da riportare nella dichiarazione di variazione sono: Denominazione: 2C Solution S.r.l. , Codice Fiscale 04030410288, Indirizzo Completo del deposito delle scritture contabili: Via Vittorio Alfieri, 34 CAP 35010 Gazzo (PD). Spetta al contribuente adempire alla dichiarazione della variazione del luogo secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento con riferimento ai predetti dati del soggetto depositario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti contraenti, ricevuta l'una dall'altra idonea informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03, dichiarano, ai sensi del predetto testo di legge, di consentire reciprocamente il trattamento dei dati personali che le riguardano, per finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti.

Le parti contraenti danno altresì atto che i dati personali verranno trattati osservando misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e la confidenzialità dei dati stessi.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale in essere nonché anche successivamente, per l'espletamento degli adempimenti di legge e per future finalità di carattere commerciale.

Alle parti competono i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di conoscere i propri dati, di farli integrare, modificare, cancellare per violazione di legge e/o di opporsi al loro trattamento.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai fini di cui all'art. 29 D. Lgs. 196/03, il Cliente con la sottoscrizione della presente richiesta di attivazione nomina sia l'Intermediario Namirial che il Gestore Tecnico 2C Solution S.r.l., che nulla oppongono ad essere nominati, "Responsabile esterno del trattamento" dei dati di titolarità del Cliente necessari all'espletamento dei servizi previsti nel contratto.

Ogni e qualsiasi attività esecutiva sub-delegata dall'Intermediario o dal Gestore Tecnico nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali a qualunque soggetto esterno alla propria organizzazione rimane comunque sotto la sua diretta e immediata responsabilità.

Resta inteso che la designazione dell'Intermediario e del gestore Tecnico a Responsabile esterno del trattamento dei dati decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto intercorrente con Cliente, con effetto dalla data di tale cessazione.

Nei casi di cessazione del Servizio previsti dal presente contratto, l'Intermediario si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 16 D. Lgs. 196/2003.



L'Intermediario osserva tutte le misure minime e necessarie di sicurezza in ambito di privacy (D. Lgs. 196/2003), comprese quelle relative agli amministratori di sistema, nonché le ulteriori idonee misure che, secondo il proprio prudente apprezzamento, ritiene atte a prevenire rischi di distruzione, perdita o alterazione di Documenti. Nessuna responsabilità relativa al mancato rispetto di ulteriori procedure di sicurezza può essere riconosciuta all'Intermediario.

L'intermediario dichiara e riconosce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità e di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Codice Privacy (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Letto, approvato e sottoscritto a , il

Cliente
Il Legale Rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 c.c. e 1342 c.c., il Cliente, dopo averne preso chiara ed integrale visione, dichiara di approvare esplicitamente le clausole contenute nelle condizioni generali del Servizio pubblicate online nei seguenti articoli: art. 4 (Condizioni di fornitura del servizio); art. 5 (Obblighi del Committente e dei suoi clienti); art. 7 (Qualità del servizio, responsabilità e garanzie); art. 8 (Durata); art. 11 (Clausola risolutiva espressa); art.12 (Cessione del contratto); art.13 (Organizzazione); art.14 (Obbligo di riservatezza); art. 15 (Foro competente); art.17 (Disposizioni finali).

Senigallia il

Cliente
Il Legale Rappresentante

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi da Namirial ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, in qualità di interessato al trattamento:

<input type="checkbox"/> da il consenso	al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)
---	---

Senigallia il

Cliente
Il Legale Rappresentante